



COMUNE DI AMANTEA

PROTOCOLLO GENERALE

Protocollo N.ro

9846

Del

25/07/2018 10:28:32

Cat. III

Cl. 04

Fascicolo

CITTA DI AMANTEA

vineia di Cosenza)
Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione del Sindaco
N° Reg. 524
Dal 25 LUG, 2018
Al 25 AGO, 2018

li, 25 LUGLIO 2018

Oggetto: Dipendente Maria Concetta ZAGORDO, categoria giuridica D1 – posizione economica D1. Nomina Responsabile del Settore n° IV “Ufficio del Piano - Fondi Comunitari - Servizi Sociali - Servizi per la famiglia – Servizi per i Minori – Segretariato Sociale – Finanziamenti – Personale – Acquisti e Forniture del settore ed affidamento funzioni gestionali”.

IL SINDACO

PREMESSO:

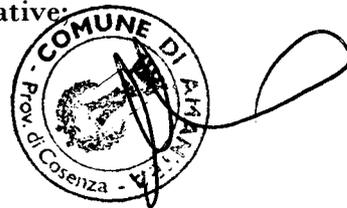
- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute, in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che a seguito di riorganizzazione dei compiti e delle funzioni, con deliberazione n°6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 gennaio 2018 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e, con successivi decreti sindacali, si è proceduto all'assegnazione di responsabilità di settore ai dipendenti in servizio, in ragione delle posizioni e profili professionali esistenti;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 16/07/2018 si è resa necessaria la modifica, in via di urgenza e per far fronte a mutamenti intervenuti nell'assetto organizzativo dell'Ente, della macrostruttura organizzativa;
- Che occorre rideterminarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo la continuità delle attività amministrative e quindi riconferire le responsabilità di Settore e dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto;

VISTO il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

VISTA la delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative;



CONSIDERATO che l'Ordinamento Professionale, firmato in data 21.5.2018, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato, qualora non ricorrano i presupposti della deroga (Art.17 CCNL 21/5/2018) a detta disposizione, fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7^a ed 8^a qualifica funzionale

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare la relativa nomina;

ATTESO che la dipendente Dott.ssa Maria Concetta Zagordo è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi "Ufficio del Piano - Fondi Comunitari - Servizi Sociali - Servizi per la famiglia - Servizi per i Minori - Segretariato Sociale - Finanziamenti - Fondi Comunitari - Personale - Acquisti e Forniture del settore ed affidamento funzioni gestionali".;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente decreto potrà essere revocato prima della scadenza per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso il sistema di valutazione come previsto dalla normativa vigente, per gravi inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente o per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa o per intervenuti mutamenti organizzativi della macrostruttura dell'Ente;

VISTA la dichiarazione dalla quale risulta che il dipendente individuato non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dalle norme per detta tipologia di incarico;

VISTI

Il D.Lgs. 267/2000

Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy 2016/67

Il D.Lgs.81/2008

Il D.Lgs.150/2009 e smei

Il D.L.174/2012 conv. In legge 213/2012

La legge 190/2012

Il DPR 62/203 regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001

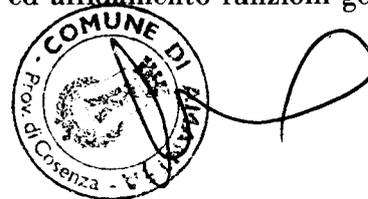
Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Amantea

Il PTPCT 2018/2020

STANTE la propria competenza in merito;

DECRETA

La dipendente Dott.ssa Maria Concetta Zagordo, profilo professionale Funzionario, categoria giuridica "D1" posizione economica D1, è nominato Responsabile del Settore n°4 "Ufficio del Piano - Finanziamenti- Fondi Comunitari - Servizi Sociali - Servizi per la famiglia - Servizi per i Minori - Segretariato Sociale - Personale - Acquisti e Forniture ed affidamento funzioni gestionali".;



Competenze di Settore:

Fondi Comunitari:

- Programmazione e progettazione finanziamenti europei, nazionali e regionali.
- Intercettazione Finanziamenti europei, nazionali e regionali.

Servizi Sociali e Servizi per la Famiglia

- attività d e funzioni decentrate;
- tutte le attività di tutela ed assistenza sociale, il segretariato sociale;
- attuazione Legge 328/2000;
- custodia e gestione impianti sportivi;
- i rapporti con l' Azienda sanitaria ed i consultori familiari
- Programmazione relativa ai servizi sociali

Servizio Personale

Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti inerente i servizi di cui sopra.

ATTRIBUISCE

Alla dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzione gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

FANNO CARICO

Alla dipendente medesima, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con apposito provvedimento il Responsabile avrà il potere di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Responsabile di settore il sostituto è il responsabile del settore VII (Istruzione). Nei casi di sostituzione nessun provvedimento può essere portato alla firma dal responsabile che sostituisce il titolare se non reca la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttore.

A fronte dell'incarico di che trattasi alla dipendente Sig. Maria Concetta Zagordo è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 8.000,00 annue.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 25.07.2018;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;



3. Ha durata sino al 31 dicembre 2018;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) alla dipendente Maria Concetta Zagordo;
 - b) al Dott.. Manna Salvatore
 - c) al Responsabile del Settore Personale, per quanto di competenza;
 - d) al Segretario Generale,
 - e) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.



Il Responsabile del settore Finanziario

Visto il decreto in oggetto;

Ai sensi dell' 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Gaetano Vigliarone